

一般社団法人ジャパン・コスメティックセンター 期間業務職員（インキュベーション（起業創業支援）事業） 募集要項

国際的コスメティッククラスターの集積を目指す産学官連携組織「一般社団法人ジャパン・コスメティックセンター（JCC）」では、事務局内の事業事務を行う職員を募集します。JCCの業務を通して、自身のキャリアアップにつなげてみませんか。

- 1 職 種 期間業務職員（企画補佐含む）
- 2 採用人員 1名
- 3 職務内容
 - ・ JCCが実施するインキュベーション（起業創業支援）事業に関する事務及び企画補佐。なお、本業務は、唐津市からの委託事業によるものです。
 - ・ 上記に付随する情報発信業務
- 4 応募資格
 - ・ 勤務場所の通勤圏内に居住できる方
 - ・ パソコン操作ができる方（ワード、エクセル、パワーポイント）
 - ・ 企業等の組織における総務事務の経験があることが望ましい
 - ・ 今後、自身が起業創業に取り組む意向を持っていることが望ましい
 - ・ SNSやホームページなどの操作経験が豊富であることが望ましい
- 5 雇用形態 契約職員
- 6 雇用期間 2019年8月5日（予定）から2020年3月31日まで
- 7 勤務時間
 - ・ 平日勤務で 8時30分から17時15分まで
（休憩時間は正午から13時まで）
 - ・ 土曜、日曜、祝日及び年末年始は休み
- 8 勤務場所 ジャパン・コスメティックセンター事務局
（佐賀県唐津市南城内1-1大手口センタービル4階）
- 9 給 与 等
 - ・ 月額20万円以内
 - ※経験等を考慮し決定します。
 - ※8月分給与については、採用が月の途中となりますので日割り計算により支給します。

- ・通勤手当あり
※月額5万円までの範囲内において、最も効率的な通勤に要する実費相当額を支給します。
 - ・賞与、扶養手当、時間外手当、住居手当等なし
 - ・社会保険適用あり（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
 - ・退職金制度なし
- 10 休 暇 ・有給休暇あり
※当方就業規則による
- 11 応募手続 以下の書類をJCC事務局まで持参又は郵送ください。
(1) 履歴書
(2) 職務経歴書
※職員募集にあたり取得した個人情報（履歴書等）の取扱いについては、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きを行う目的に利用するものであり、この目的以外での利用又は提供することはありません。
- 12 応募期限 2019年7月31日（水）正午 必着
※持参、郵送いずれの場合も31日正午必着とします。
- 13 選考方法 (1) 1次審査：書類審査
結果発表：2019年7月31日（水）
※審査結果は、応募者全員に電話で通知します。

(2) 2次審査：1次審査合格者を対象とした個人面接
〔2019年8月1日（木）予定〕
結果発表：2019年8月1日（木）予定
※審査結果は、対象者全員に電話及び文書で通知します。
- 14 問合せ先 〒847-0013 佐賀県唐津市南城内1-1
JCC事務局（担当：八島、本村）

TEL 0955-53-8700
FAX 0955-78-8655
(E-mail) info@jcc-k.com
(URL) <http://jcc-k.com/>